

«Утверждаю»
Директор
МОУ «ГИМНАЗИЯ №58»
_____ О.Ю. Кириллова
Приказ от «12» мая 2023 г. № 126

**Положение
об организации питания обучающихся в МОУ
«ГИМНАЗИЯ №58»
(с изменениями)**

Рассмотрены на
педагогическом совете
протокол от 31.08.2020 г. № 1

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 года № 178, Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 года, Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" (с изменениями на 27 июля 2020 года) .
2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в гимназии, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

II. Порядок организации питания

- 2.1. Организация питания учащихся осуществляется гимназией.
- 2.2. Приказом директора из числа административных работников гимназии назначается ответственный за организацию питания.
- 2.3. Питание детей в гимназии организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами и нормами.
- 2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного 12-тидневного меню, утверждённого руководителем организации питания и директором гимназии.
- 2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.
- 2.7. В соответствии с примерным меню поставщик питания составляет ежедневное меню, которое утверждается директором гимназии. В ежедневном меню, в указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся.
- 2.9. Классный руководитель заявку подает в электронном виде до приема пищи учащимися, затем в течение дня в электронной базе данных отмечает тех учащихся, которые получили питание.

III. Категории получателей бесплатного питания и получателей дотации на питание.

- 3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются молоком для питания в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.3. Категории получателей дотаций на питание:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- дети-инвалидам;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

3.4. Дотации на питание из областного и городского бюджетов предоставляются отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в соответствии с действующим законодательством в дни обучения в течение учебного года.

3.5. Дотации на питание из областного и городского бюджетов предоставляются обучающимся, посещающим группы продленного дня в дни обучения.

IV. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей)

4.2. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании справок, предоставляемых из управления социальной защиты населения, и утверждается директором гимназии по мере формирования списка. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором гимназии.

4.3. Оплата за питание детей в гимназии родителями осуществляется через электронную столовую, а также наличными средствами.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

5.1. Директор гимназии:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников гимназии ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совещаниях при директоре и педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет списки учащихся и таблицы для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически

- полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей отдельной категории;
 - контролирует внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей;
 - координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием;
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку в электронном виде до 9.00 для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- ведут ежедневное списание денежных средств за полученное питание учащимися в столовой в электронном виде;
- контролируют внесение родителями денежных средств на личный счет ребенка через платежный терминал;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в гимназии приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками .

6.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания учащихся гимназии ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования гимназии, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по организации питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей части заработной платы.

VIII. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, обучение которых организовано на дому.

8.1 Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 марта 2023 года № 1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

8.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 марта 2023 года № 1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому».

8.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается приказом министерства образования Саратовской области «Об установлении размера денежной компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, на календарный год»